

# Inhalt

<b>Vorwort zur Reihe .....</b>	<b>5</b>
<b>Zu diesem Buch .....</b>	<b>7</b>
 <b>Teil A Soziale Arbeit studieren</b>	
<b>1     Studieren .....</b>	<b>19</b>
1.1   Akademisches Lernen .....	19
1.2   Motivation und Gesundheit .....	20
1.3   Verhalten an der Hochschule .....	22
1.3.1   Umgang mit Kommiliton*innen .....	22
1.3.2   Umgang mit Lehrenden .....	22
1.3.3   Umgang mit Mitarbeiter*innen .....	23
1.3.4   Die Bedeutung der Sprache/E-Mail-Kommunikation .....	23
1.3.5   Kleidung .....	24
 <b>2     Planung und Organisation des Studiums .....</b>	 <b>25</b>
2.1   Warum Planung wichtig ist .....	25
2.2   Studienprogramm als Rahmenvorgabe .....	26
2.3   Strategische Ziele für Studium und Studienzeit .....	28
2.4   Zeitplanung .....	31
2.4.1   Vorlesungszeit .....	31
2.4.2   Wochenzeit .....	37
2.4.3   Tageszeit .....	38
2.4.4   Vorlesungsfreie Zeit .....	38
2.5   Abweichungen vom Studienverlauf .....	40
 <b>3     Lernen im Studium .....</b>	 <b>41</b>
3.1   Lehrveranstaltungen .....	41
3.2   Lesend Lernen .....	44
3.3   Schreibend Lernen .....	46
3.4   E-Learning-Angebote .....	50
3.5   Praxisbezogenes und handlungsorientiertes Lernen .....	51
3.6   Lernen in der Gruppe .....	52
3.6.1   Potenziale .....	52

3.6.2	Risiken .....	54
3.6.3	Regeln und Grenzen .....	55
3.7	Umgang mit Lern- und Schreibblockaden .....	55
<b>4</b>	<b>Nebentätigkeiten im Studium .....</b>	<b>57</b>
4.1	Rahmenbedingungen .....	57
4.2	Hilfskraft .....	57
4.3	Honorarkraft .....	58
4.4	Werkstudent*in .....	58

## Teil B Wissenschaftliches Arbeiten

<b>5</b>	<b>Wissenschaft .....</b>	<b>63</b>
5.1	Grundverständnis .....	63
5.2	Verhältnis von wissenschaftlichem Wissen und Alltagswissen .....	65
5.3	Inhalt und Funktionen wissenschaftlicher Tätigkeit .....	68
5.3.1	Beobachtungen als zentraler Bezugspunkt .....	68
5.3.2	Beschreiben .....	68
5.3.3	Erklären .....	70
5.3.4	Vorhersagen .....	72
5.3.5	Bereitstellung von Gestaltungsoptionen .....	72
5.4	Wissenschaft und Wahrheit .....	73
5.5	Wissenschaft und Werturteile .....	74
5.5.1	Wertbasis der Wissenschaft .....	74
5.5.2	Werturteilsstreit .....	75
5.5.3	Verwendung von wissenschaftlichen Erkenntnissen ..	77
5.5.4	Werturteile und Soziale Arbeit .....	79
<b>6</b>	<b>Wissenschaftliches Arbeiten im Studium .....</b>	<b>80</b>
6.1	Wissenschaftliches Arbeiten .....	80
6.2	Die eigene wissenschaftliche Leistung .....	82
6.3	Leistungs- und Verhaltensanforderungen .....	83

## Teil C Schriftliche Arbeiten erstellen

<b>7</b>	<b>Das Grundprinzip: Zwei Schritte vor, ein Schritt zurück .....</b>	<b>89</b>
<b>8</b>	<b>Planung des Arbeitsprozesses .....</b>	<b>91</b>
8.1	Vorteile des geplanten Vorgehens .....	91
8.2	Arbeitsschritte im Überblick .....	92
8.3	Startzeitpunkt .....	93

<b>9</b>	<b>Klärung des Themas</b> .....	<b>98</b>
9.1	Themenfindung .....	98
9.2	Klärung und Eingrenzung der Fragestellung .....	100
9.3	Kontakte zur Betreuungsperson der Arbeit .....	103
<b>10</b>	<b>Literaturrecherche</b> .....	<b>106</b>
10.1	Einführung .....	106
10.2	Geeignete Quellen .....	107
10.2.1	Eignungskriterien .....	107
10.2.2	Zitierwürdige Quellen .....	108
10.2.3	Nicht zitierwürdige Quellen .....	111
10.3	Wie Sie bei der Literatursuche vorgehen .....	114
10.3.1	Gezielte Suche .....	114
10.3.2	Einfache Einstiegsmöglichkeiten .....	115
10.3.3	Recherche in den Bestandskatalogen von Bibliotheken .....	116
10.3.4	Recherche in wissenschaftlichen Datenbanken und Portalen .....	117
10.3.5	Recherchen mit Suchmaschinen .....	121
10.3.6	Informationsquellen des Buchhandels .....	122
10.3.7	Recherchieren mit Citavi .....	122
10.4	Suchstrategien bei elektronischen Recherchen .....	123
10.5	Erstellen einer Arbeitsbibliografie .....	125
<b>11</b>	<b>Beschaffung und Auswertung der Literatur</b> .....	<b>127</b>
11.1	Beschaffung der Literaturquellen .....	127
11.2	Sichtung der Literaturquellen .....	128
11.3	Auswertung der Literaturquellen .....	130
11.3.1	Was bedeutet Auswerten? .....	130
11.3.2	Vorgehen bei der Literatúrauswertung .....	132
<b>12</b>	<b>Gliederung der Arbeit</b> .....	<b>139</b>
12.1	Grundanforderungen an die Gliederung .....	139
12.2	Formale Struktur der Gliederung .....	143
<b>13</b>	<b>Abfassung des Manuskriptes</b> .....	<b>146</b>
13.1	Grundlegende Hinweise .....	146
13.1.1	Umgang mit Quellen .....	146
13.1.2	Exkurse .....	146
13.1.3	Anmerkungen .....	147
13.1.4	Abbildungen und Tabellen .....	148
13.1.5	Rohentwurf des Manuskriptes .....	150
13.1.6	Datensicherung .....	151
13.1.7	Speichern von Internetquellen .....	152
13.2	Sprache .....	152
13.2.1	Wissenschaftlicher Ausdruck .....	152

13.2.2	Ausführlichkeit .....	155
13.2.3	Roter Faden .....	156
13.2.4	Verwendung des Wortes »Ich« .....	157
13.2.5	Diskriminierungssensible Sprache .....	158
13.3	Einleitung .....	159
13.4	Hauptteil .....	163
13.4.1	Grundlegende Anforderungen .....	163
13.4.2	Vorgehen bei der Texterstellung .....	164
13.5	Schlussteil .....	168
13.6	Überarbeitung und Korrektur des Manuskripts .....	169
13.6.1	Eigene Überarbeitung .....	170
13.6.2	Korrektur durch andere Personen .....	171
<b>14</b>	<b>Richtiges Zitieren .....</b>	<b>172</b>
14.1	Bedeutung von Zitaten .....	172
14.2	Grundsätze des Zitierens .....	173
14.3	Techniken des Zitierens .....	177
14.3.1	Fußnotentechnik .....	177
14.3.2	Kurzbelege im Fließtext (Harvard-Methode) .....	179
14.4	Zitatformen und Zitierregeln .....	181
14.4.1	Wörtliches und sinngemäßes Zitat .....	181
14.4.2	Regeln und Gestaltungsformen für wörtliche Zitate .....	181
14.4.3	Regeln und Gestaltungsformen für sinngemäße Zitate .....	184
14.4.4	Übergreifende Regeln .....	185
14.4.5	Zitieren juristischer Materialien .....	189
<b>15</b>	<b>Erstellung der sonstigen Manuskriptteile .....</b>	<b>192</b>
15.1	Bestandteile einer wissenschaftlichen Arbeit .....	192
15.2	Seitenzählung .....	193
15.3	Titelblatt .....	194
15.4	Inhaltsverzeichnis .....	195
15.5	Abkürzungsverzeichnis .....	196
15.6	Abbildungs- und Tabellenverzeichnis .....	197
15.7	Anlagen .....	198
15.8	Literaturverzeichnis .....	198
15.9	Verzeichnis sonstiger Quellen .....	201
15.10	Eidesstattliche Versicherung .....	201
15.11	Datenträger .....	202
<b>16</b>	<b>Layout, Schlusskorrektur, Indruckgabe, Abgabe .....</b>	<b>203</b>
16.1	Layout .....	203
16.2	Schlusskorrektur .....	207
16.3	Indruckgabe .....	209
16.4	Abgabe .....	210

## Teil D Seminarvorträge halten

<b>17</b>	<b>Funktionen des Seminarvortrags</b> .....	<b>215</b>
<b>18</b>	<b>Vorbereitung des Seminarvortrags</b> .....	<b>217</b>
18.1	Grundfragen .....	217
18.2	Vom Basistext zum Stichwortmanuskript .....	220
<b>19</b>	<b>Leitfaden für einen guten Seminarvortrag</b> .....	<b>223</b>
19.1	Grundregeln .....	223
19.2	Einstieg und Einleitung .....	225
19.3	Hauptteil .....	228
19.4	Schlussteil .....	232
<b>20</b>	<b>Diskussion und Feedback zum Vortrag</b> .....	<b>235</b>
<b>21</b>	<b>Visualisierungen</b> .....	<b>237</b>
<b>22</b>	<b>Handout</b> .....	<b>240</b>
<b>23</b>	<b>Angst vor dem Sprechen</b> .....	<b>241</b>

## Teil E Klausuren und mündliche Prüfungen bewältigen

<b>24</b>	<b>Klausuren</b> .....	<b>247</b>
24.1	Gestaltungsformen .....	247
24.2	Schwerpunkt Wissensprüfung .....	247
24.3	Schwerpunkt Transferprüfung .....	249
<b>25</b>	<b>Mündliche Prüfungen</b> .....	<b>252</b>
25.1	Gestaltungsformen .....	252
25.2	Prüfungsablauf .....	253
<b>26</b>	<b>Prüfungsvorbereitung</b> .....	<b>255</b>
26.1	Anforderungen klären .....	255
26.2	Prüfungsmotivation fördern .....	256
26.3	Kontinuierlich Lernen .....	257
26.4	Tutorien nutzen .....	257
26.5	Lerngruppe bilden .....	258
26.6	Die Rolle der Prüfer*innen einnehmen .....	258
26.7	Lernmethoden wählen .....	259
26.7.1	Strukturierung großer Stoffmengen .....	259
26.7.2	Erinnerungstechniken .....	260
26.7.3	Verknüpfungswissen .....	263
26.8	Die letzten Tage vor der Prüfung .....	264

<b>27</b>	<b>Verhalten bei Prüfungen</b> .....	<b>265</b>
27.1	Verhalten in einer Klausur .....	265
27.2	Verhalten in einer mündlichen Prüfung .....	266
27.3	Verhalten nach der Prüfung .....	267

<b>28</b>	<b>Beanstandung eines Prüfungsergebnisses</b> .....	<b>269</b>
-----------	---	------------

## Teil F Digitale Werkzeuge für das Studium

<b>29</b>	<b>Textverarbeitungsprogramme</b> .....	<b>273</b>
<b>30</b>	<b>Literaturverwaltungsprogramme</b> .....	<b>274</b>
<b>31</b>	<b>Cloud-Services</b> .....	<b>276</b>
<b>32</b>	<b>Umgang mit künstlicher Intelligenz (KI)</b> .....	<b>277</b>
	<i>Viktoria Förster</i>	
32.1	Wissenschaftlichkeit und KI .....	277
32.2	Sprache .....	278
32.3	Eigener Anteil .....	279
32.4	Nutzungshinweise und Vorschriften an Hochschulen .....	279
<b>33</b>	<b>E-Ressourcen</b> .....	<b>282</b>
33.1	Schreibtrainer .....	282
33.2	Lerntechniken und Zeitmanagement .....	283

## Teil G Nach dem Studium

<b>34</b>	<b>Master</b> .....	<b>287</b>
<b>35</b>	<b>Berufseinstieg</b> .....	<b>288</b>
<b>36</b>	<b>Promotion</b> .....	<b>289</b>

## Anlagen und Verzeichnisse

<b>Anlagen</b> .....	<b>293</b>
Anlage 1: Musterdeckblatt Bachelorarbeit .....	294
Anlage 2: Musterdeckblatt Hausarbeit .....	295
Anlage 3: Quellen im Literaturverzeichnis aufführen .....	296
Anlage 4: Checkliste »Endkorrektur des Textes« .....	299
Anlage 5: Immer Ärger mit dem Komma – Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden .....	300

<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>304</b>
<b>Glossar .....</b>	<b>307</b>
<b>Abkürzungsverzeichnis .....</b>	<b>313</b>
<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>315</b>
<b>Tabellenverzeichnis .....</b>	<b>316</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>317</b>