



Inhaltsverzeichnis

Warum OneNote?	4
Das Programm einrichten	5
Starten des Programms	6
Der Startbildschirm	7
Notizbücher erstellen	8
Abschnitte erstellen	9
Eine Seite anlegen	10
Bilder auf einer Seite einfügen	11
Tabellen auf einer Seite einfügen	12
Texte auf einer Seite erfassen	13
Text formatieren	14
Seiteneigenschaften	18
Seitenvorlagen – Beispiele	21
Seitenvorlagen verwenden	22
Vorlagen für die Schule	23
Eine einfache Tabelle anlegen	24
Eine Excel-Tabelle einfügen	25
Eine Kalkulationstabelle erstellen	26
Diagramme einfügen	27
Einen Schreibbereich einfügen	28
Ein Dokument einfügen	29
Gespeicherte Bilder einfügen	30
Bilder bearbeiten	31
Bilder in einer Tabelle ordnen	32
Übernahme von Dokumenten in OneNote	33
Übung: To-do-Liste erstellen	34
Audiodateien aufzeichnen	35
Audiodateien einfügen	36
Videodateien aufzeichnen	37
Onlinevideos einfügen	38
Links einfügen	39
Arbeiten mit Mindmaps	40
Einen Bildschirmausschnitt festhalten	43
Vorbemerkungen zum Bereich „Zeichnen“	44
Die Funktion „Zeichnen“	45
Neue schnelle Notiz erstellen	50
In OneNote suchen	51
Einen Text aus einem Bild erkennen	52
Notizbuch mit anderen teilen	53
Notizbuch löschen	55
Web Clipper	56
Lerntools	60