

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung	4
2 Classroom-Management: Was ist das?	5
3 Die erste Klassenleitung – Vorbereitungen	7
3.1 Bevor Sie die Klassenleitung übernehmen ...	7
3.2 Den ersten Elternabend planen – die Elternarbeit anbahnen	14
3.3 Die Einrichtung des Klassenraums	18
4 Die ersten Tage mit der neuen Klasse	20
4.1 Der Klassenraum	20
4.2 Regeln im Unterricht	22
4.3 Wie gelingt das Classroom-Management?	23
4.4 Rituale im Unterricht und im Schulalltag	24
5 Weitere Aufgaben der Klassenlehrkraft	26
5.1 Klassenkonferenz	26
5.2 Lernstandsdiagnostik/Lernstandsbestimmung	27
5.3 Das Arbeiten im Team	29
5.4 Förderplanung	33
5.5 Das Who-Is-Who in Schule und Unterricht kennen	34
5.6 Case-Management – Fallbesprechungen in multiprofessionellen Teams	35
5.7 Anleitung von Teilhabeassistenzen/Schulbegleitungen	36
6 Gesprächsführung	40
6.1 Gespräche als Klassenlehrkraft	40
6.2 Methodische Kompetenzen der Gesprächsführung	41
6.3 Elternsprechtage	44
6.4 Beratungsgespräche	46
6.5 Elterngespräche zu besonderen Bedarfen	48
6.6 Leitfaden und Gesprächsprotokoll	51
6.7 Konfliktgespräche	53
7 Besondere Ereignisse im Schulalltag	56
7.1 Unterrichtsgänge/Erkundungen	56
7.2 Ausflüge und Wandertage	58
7.3 Klassenfahrten	61
7.4 Projektstage, Projektwochen	67
7.5 Klassenfeste	70
7.6 Lesenächte	70
8 Das Bildungs- und Teilhabepaket	73
9 Demokratie im Klassenzimmer – Gemeinsamkeit selbstorganisiert gestalten	74
10 Zeitmanagement	77